



## MANUAL D'ÚS – GESTOR DE DOCUMENTS

### PROJECTES TRIENNALS

#### ÍNDEX

	Pàgina
0. Conceptes bàsics	1
1. Accés	2
2. Iniciar un projecte	3
3. El projecte del trienni	4
3.1. El projecte provisional	5
3.2. El projecte definitiu	5
4. La memòria del trienni	6
4.1. La memòria provisional	7
5. Sortir	7

#### 0. Conceptes bàsics

Recordeu **desar** sempre que pugueu.

Criteris i  
indicadors  
d'avaluació

Memòria

Desar ←

Si el gestor es queda penjat, premeu el botó F5 del teclat del vostre ordinador, aquesta acció actualitzarà la pantalla.

RECORDEU TAMBÉ DESCARREGAR SEMPRE EL PDF DEL PROJECTE I MEMÒRIA, DESAR-VOS-EL I AVISAR-NOS QUAN EL TINGUEU FINALITZAT.

## 1. Accés

Per accedir al gestor de documents, trobarem l'accés a la pàgina principal d'Escoles + Sostenibles

([www.barcelona.cat/escolessostenibles](http://www.barcelona.cat/escolessostenibles)) :



The screenshot shows the website's header with the logo and navigation menu. The main content area features a 'Destaquem' section with a prominent announcement: 'Oberta la convocatòria de sol·licitud d'ajuts 2016-2017'. To the left, a 'Gestor de documents' login form is highlighted with a red circle and an arrow. The form includes fields for 'Nom d'usuari' and 'Contrasenya', a 'Recorda'm' checkbox, and a 'CONNEIXIÓ' button. Below the form are links for 'Subvencions' and 'Eines'. On the right, there are buttons for 'Apunta-t'ho', 'Moodle', and a 'Reculls SDEA' section.

Introduïm l'usuari i la contrasenya que ens ha facilitat la secretaria d'Escoles+Sostenibles. En el cas que no tingueu aquesta dada poseu-vos en contacte amb nosaltres a [escolessostenibles@bcn.cat](mailto:escolessostenibles@bcn.cat) i us la facilitarem.

**Una vegada el gestor ens reconeix, s'obre una nova pestanya amb el nostre gestor de documents.**



## 2. Iniciar un projecte

Si és la **primera vegada** que accedim al gestor de documents, aquest obre automàticament una finestra per anotar les dades referents al projecte dels tres anys que volem començar a redactar.

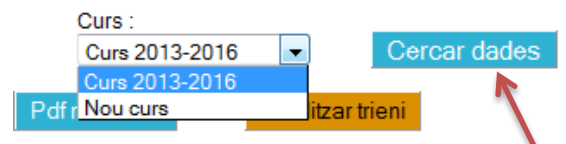
En primer lloc seleccionem la **modalitat de participació**: anual o **triennial** i el **període** que iniciarem. Seguint introduint la resta de dades que ens demana.

Cal tenir present que les dades marcades amb \* apareixeran visibles al web a l'apartat *Què fan les escoles?*

Una vegada totes les dades estiguin introduïdes, cliquem el botó **Desar curs**.

Si ja tenim **algun projecte començat**, escollim d'un llistat tots els projectes que tenim començats el que volem consultar, continuar, redactar...

Quan l'haguem seleccionat, cliquem **Cercar dades**



En tot moment podem modificar les dades referents al projecte triennial a **Dades curs**.



### 3. El PROJECTE del trienni

Després d'haver donat títol i haver emplenat la informació en referència al projecte del trienni, ens disposem a emplenar els diferents apartats del projecte.

Cal emplenar les pestanyes mitjançant el menú de navegació horitzontal.



Per cada un dels apartats: Documents, Recursos, Entorn, Clima social i Intercanvis cal emplenar els apartats següents: Objectius, Accions, Temporalitat (descriure pels tres cursos), Responsables i Criteris i indicadors d'avaluació. I finalment a l'apartat de Suport cal emplenar la informació requerida.

	Projecte
Objectius	<input type="text"/>
Accions	<input type="text"/>
Temporalitat (descriure pels tres cursos)	<input type="text"/>
Responsables	<input type="text"/>
Criteris i indicadors d'avaluació	<input type="text"/>

Per cada apartat es pot utilitzar l'opció **Ajuda**, que ens dóna algunes indicacions específiques d'aquest apartat.





### 3.1. El pdf del projecte PROVISIONAL



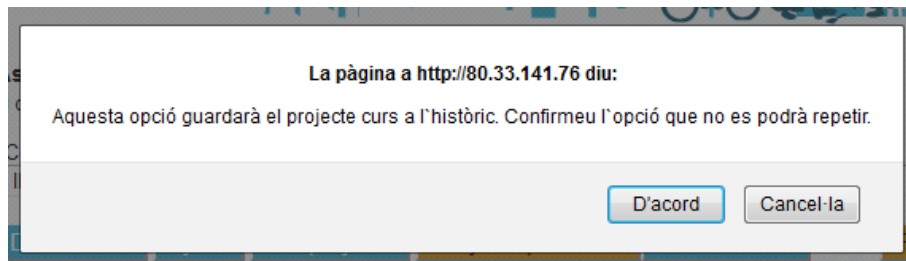
Una vegada hem introduït tota la informació dels diferents apartats creem el **Pdf del projecte**. Aquest ens servirà per veure si ens sembla bé el que hem escrit, per compartir-lo amb els companys, com a document de treball... **Podem clicar aquesta opció tantes vegades com vulguem**.

### 3.2. El pdf del projecte DEFINITIU



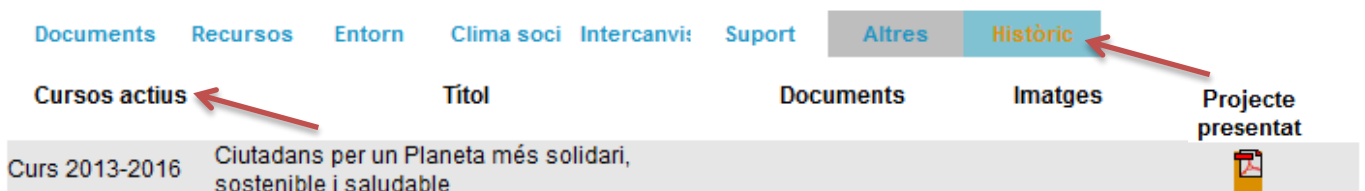
Quan estiguem segurs que ja tenim el **document definitiu**, cliquem l'opció **Projecte presentat**.

Apareixerà una finestra que ens recorda que **aquesta opció no es podrà repetir**. Si estem segurs que ja no volem fer-hi cap més canvi, cliquem D'acord.

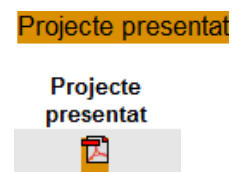


Aquesta opció guarda el projecte definitiu, el projecte tal i com l'entreguem a la secretaria de l'Agenda 21 Escolar i per tant aquest serà el que cal presentar per formar part del programa i sol·licitar l'ajut econòmic, si es vol.

Una vegada aquest pdf ha estat creat, automàticament es guarda a l'apart **Històric**, en el lloc dels **Cursos actius**.



Aquest document es pot consultar sempre que es vulgui clicant damunt l'icona del pdf presentat o bé damunt del botó de projecte presentat:





#### 4. La MEMÒRIA del trienni:

Ha arribat el moment de tancar el projecte, per això hem d'avaluar cada apartat. Per fer-ho disposem dels criteris i indicadors que hem anotat a l'inici del projecte i aquells, que al llarg dels tres anys, hem anat elaborant en un procés d'avaluació continuada. La memòria del projecte triennal es realitza i es presenta al final dels tres cursos però és evident que en aquest procés cal disposar de moments de reflexió de la tasca que es porta a terme molt abans d'arribar al final. Per això us suggerim que, com a mínim al final de cada curs feu una avaluació de la tasca realitzada que us servirà com a document facilitador de la memòria resum dels tres anys del projecte.

Documents

Recursos

Entorn

Clima soci

Intercanvi:

Suport

Altres

Històric

Per cada un dels apartats: Documents, Recursos, Entorn, Clima social i Intercanvis cal emplenar l'apartat de **Memòria**. Trobareu més informació l'apartat de Documents i + del web.

#### Memòria

Desar

A l'apartat **Altres** podreu afegir 3 documents, 3 imatges i 3 enllaços, els quals també quedaran recollits a l'Històric al finalitzar el curs.

Motivació

Diagnosi

Decisions

Pla d'acció

Avaluació

Suport

Altres

Històric

+ Informació

#### Documents

Document 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar
Document 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar
Document 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar

#### Imatges

Imatge 1:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar
Imatge 2:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar
Imatge 3:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Navega_	<input type="checkbox"/> eliminar

#### Hipervincles

Vincle 1:	<input type="text"/>
Vincle 2:	<input type="text"/>
Vincle 3:	<input type="text"/>



#### 4.1. El pdf de la memòria



Una vegada hem introduït tota la informació dels diferents apartats creem el **Pdf memòria**. Aquest ens servirà per veure si ens sembla bé el que hem escrit, per compartir-lo amb els companys, com a document de treball... **Podem clicar aquesta opció tantes vegades com vulguem** (trimestralment, per cursos...) i automàticament es guarda a l'apart Històric.

Com que la memòria es presenta a través del Gestor de documents no cal signar ni segellar el document.

#### 5. Sortir

Per sortir del gestor de documents cal clicar l'opció **Finalitza la sessió** que es troba a la part inferior esquerra de la pantalla.

Memòria

Desar

FINALITZA LA SESSIÓ

